

Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kinder in einer Kindertageseinrichtung  
 gem. § 90 i. V. m. §§ 22, 24 SGB VIII

\* Kindertageseinrichtungen sind Kindergärten, Kinderkrippen, Kinderhorte und Kinderhäuser  
 nicht: Ganztags-/Nachmittagsbetreuung an Schulen

Antrag auf Erlass des Kostenbeitrags für Kinder in Kindertagespflege gem. § 90 i. V. m. §§ 23, 24 SGB VIII

Ich/Wir beantrage(n) die Übernahme der Elternbeiträge/den Erlass des Kostenbeitrags ab \_\_\_\_\_

für folgende Kindertageseinrichtung:


bei folgender Tagespflegeperson:


	1. Kind	2. Kind
Name Vorname:		
Geburtsdatum:		
Geburtsort:		
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Staatsangehörigkeit:		
Anschrift:		
Sorgerechtsinhaber:	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater

	Vater: (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)	Mutter: (Auch bei getrennt lebenden Elternteilen einzutragen)
Name Vorname:		
Geburtsdatum:		
Staatsangehörigkeit:		
Familienstand:		
Anschrift :		

Erreichbarkeiten für Rückfragen:

\_\_\_\_\_ E-Mail

\_\_\_\_\_ Telefon (Festnetz)

\_\_\_\_\_ Telefon (Mobil)

**Einwilligung:**

Hiermit willige ich in die Verarbeitung meiner diesbezüglichen personenbezogenen Daten für die Bearbeitung meines Antrages ein.

Die Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen durch Mitteilung an [kreisjugendamt@landkreis-passau.de](mailto:kreisjugendamt@landkreis-passau.de) für die Zukunft widerrufen werden.

In diesem Fall erfolgt dann keine weitere Verarbeitung dieser freiwilligen Angaben mehr; die freiwilligen Daten werden dann gelöscht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Unterkunftskosten:**

**a) Personen die in Ihrem Haushalt leben**

(hier sind alle im Haushalt lebenden Personen einzutragen (weitere eigene Kinder, Stiefkinder, Lebenspartner, Großeltern etc.)

Name, Vorname:	Geburtsdatum:	Eigene Einkünfte (ggf. Nachweise beifügen)
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
		<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

b) Ausgaben für Unterkunft		Vorzulegende Nachweise:	Betrag mtl. €
<input checked="" type="checkbox"/>	zutreffendes ankreuzen		
<input type="checkbox"/>	Miete (Es werden nur Kaltmiete + umlagefähige Nebenkosten <u>ohne Kosten für Heizung, Warmwasser und Strom berücksichtigt!</u> )	Mietvertrag + letzte Nebenkostenabrechnung des Vermieters	
<input type="checkbox"/>	Zinsbelastung für Eigenheim ( <u>ohne Tilgung</u> )	letzter Jahreskontoauszug aus dem die Höhe der Zinsen ersichtlich ist	
<input type="checkbox"/>	Grundsteuer	Bescheid der Gemeinde	
<input type="checkbox"/>	Kanal-/Abwassergebühr	Gebührenbescheid	
<input type="checkbox"/>	Abfallgebühren	Jahresverbrauchsabrechnung	
<input type="checkbox"/>	Kabelanschluss	Gebührenrechnung	
<input type="checkbox"/>	Kaminkehrer	Gebührenrechnung	
<input type="checkbox"/>	Gebäudeversicherungen (z. B. Brand-, Glas-, Sturm- Hagelversicherung)	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft	
c) Erhalten Sie Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (Wohngeld/Lastenzuschuss)?			
<input type="checkbox"/>	Ja, mtl. _____ €	Bitte Bescheid der Wohngeldstelle vorlegen	
<input type="checkbox"/>	Antrag ist in Bearbeitung	Antrag gestellt am _____	
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde abgelehnt	Bitte Ablehnungsbescheid der Wohngeldstelle vorlegen	
<input type="checkbox"/>	Antrag wurde nicht gestellt	-/-	

**Einkommen:** zutreffendes ankreuzen

(Bei getrennt lebenden Elternteilen sind diese Angaben nur bei dem Elternteil einzutragen bei dem das Kind lebt)

	Einkommen der Eltern:	Vorzulegende Nachweise:	Vater: mtl. Betrag €	Mutter: mtl. Betrag €
<input type="checkbox"/>	Erwerbseinkommen (= Einkünfte aus nichtselbständiger Tätigkeit, Einkünfte aus geringfügiger Beschäftigung)	Lohnabrechnungen der letzten 6 Monate ( <b>Nettoeinkommen</b> muss ersichtlich sein)		
	<b>Mit der Erzielung von Erwerbseinkommen verbundene Ausgaben:</b>			
<input type="checkbox"/>	Arbeitsmittel, Beiträge zu Berufsverbänden	Rechnungen, Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit dem PKW	a) Einfache Entfernung zwischen Wohnung und Arbeitsstelle in km b) Anzahl der Arbeitstage pro Woche	a) _____ km b) _____ Tage	a) _____ km b) _____ Tage
<input type="checkbox"/>	Für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstelle mit öffentlichen Verkehrsmitteln	Bus-/Bahnticket (Kopie)		
<input type="checkbox"/>	Doppelte Haushaltsführung	a) Miete b) Entfernung zwischen Erst- und Zweitwohnsitz	a) _____ b) _____ km	a) _____ b) _____ km
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld I	Bescheid d. Arbeitsagentur		
<input type="checkbox"/>	Arbeitslosengeld II (Hartz IV)	Bescheid d. Jobcenters		
<input type="checkbox"/>	Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)	Bescheid d. Arbeitsagentur		
<input type="checkbox"/>	Bundesausbildungsförderung (BAföG)	Bescheid d. BAföG-Stelle		
<input type="checkbox"/>	Ehegattenunterhalt	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Elterngeld	Bescheid Zentrum Bayern Familie und Soziales		
<input type="checkbox"/>	Kinderbetreuungskosten (evtl. Anspruch bei Umschulung oder Eingliederungsmaßnahme in das Erwerbsleben)	Bescheid Arbeitsagentur/Jobcenter		
<input type="checkbox"/>	Krankengeld	Bescheid der Krankenkasse		
<input type="checkbox"/>	Rente(n)	Rentenbescheid		
<input type="checkbox"/>	Sozialhilfe (Grundsicherung)	Bescheid des Sozialamtes		
<input type="checkbox"/>	Vermietung und Verpachtung	Einkommensteuerbescheid		
<input type="checkbox"/>	Sonstiges Einkommen Art: _____			

	Einkommen des Kindes/der Kinder	Vorzulegende Nachweise	Vater: Betrag mtl. €	Mutter Betrag mtl. €
<input type="checkbox"/>	Kindergeld (hier ist das Kindergeld für <u>alle</u> im Haushalt lebenden Kinder anzugeben)	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz	Bescheid der Familienkasse		
<input type="checkbox"/>	Kindesunterhalt (bei mehreren Kindern bitte aufschlüsseln welcher Unterhalt auf welches Kind entfällt) _____ _____	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Unterhaltsvorschussleistungen	Kontoauszug		
<input type="checkbox"/>	Halbwaisenrente	Kontoauszug		

<b>abziehbare Versicherungen:</b> <input checked="" type="checkbox"/> zutreffendes ankreuzen (Bitte legen Sie nur Nachweise über die hier aufgeführten Versicherungen vor. Weitere Versicherungen (z. B. Kfz-Versicherung etc.) können nicht berücksichtigt werden)		<b>Vorzulegende Nachweise:</b>	<b>Vater: Betrag mtl. €</b>	<b>Mutter: Betrag mtl. €</b>
<input type="checkbox"/> Riester-Rente		Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein (Kontoauszug ist nicht ausreichend!)		
<input type="checkbox"/> Hausratversicherung				
<input type="checkbox"/> Privathaftpflichtversicherung				
<input type="checkbox"/> Unfallversicherung(en) soweit nicht vermögensbildend				
<input type="checkbox"/> Private Krankenversicherung (nur soweit kein gesetzlicher Krankenversicherungsschutz besteht)		Beitragsnachweis der Krankenversicherung		

<b>besondere Belastungen:</b>		<b>Vorzulegende Nachweise:</b>	<b>Vater: Betrag mtl. netto (Euro)</b>	<b>Mutter: Betrag mtl. netto (Euro)</b>
<input type="checkbox"/> Unterhaltsverpflichtung für _____ geb. _____ _____ geb. _____ wohnhaft bei _____		Kontoauszug		
<input type="checkbox"/> Leibgeding an Eltern		Übergabevertrag		

### Hinweise:

- Das Kreisjugendamt Passau übernimmt die Elternbeiträge für Kindertageseinrichtungen grundsätzlich erst ab dem ersten Geburtstag des Kindes und maximal für die Buchungszeitkategorie 5 – 6 Stunden täglich. Falls Sie Ihr Kind bereits im Alter von unter einem Jahr in einer Kindertageseinrichtung betreuen lassen oder wenn Sie längere Betreuungszeiten benötigen, ist diese zusätzliche Übernahme der Beiträge von Ihnen gesondert unter Angabe der Gründe zu beantragen. Die Übernahme von Beiträgen für Schulkinder in einer Kindertageseinrichtung (Hort oder Kindergarten) unterliegt ebenfalls einer Bedarfsprüfung. **Füllen Sie in diesen Fällen die Anlage zu diesem Antrag (s. Seite 5) aus.**
- Dem Antrag sind sämtliche vorzulegenden Nachweise in Kopie beizufügen. Unvollständige Anträge verzögern die Bearbeitung. Von telefonischen Sachstandsfragen bitten wir abzusehen. Sie helfen uns damit, die Anträge schnellstmöglich bearbeiten zu können.
- Sie sind verpflichtet, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und Familienverhältnissen sowie einen Umzug dem Kreisjugendamt Passau unverzüglich mitzuteilen.
- Förderfähige Beiträge in Kindertageseinrichtungen sind Grundbeitrag, Spielgeld und Kosten des Mittagessens. Die Überweisung erfolgt direkt auf das Konto der Tageseinrichtung.

#### Hinweis:

Die Kosten des Mittagessens können für folgenden Personenkreis nicht vom Kreisjugendamt Passau übernommen werden:

- Empfänger von Arbeitslosengeld II (Hartz IV)
- Empfänger von Grundsicherung (Sozialhilfe)
- Empfänger von Wohngeld/eines Kinderzuschlags

Dieser Personenkreis hat Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe. Die Leistungen für Bildung und Teilhabe umfassen unter anderem auch Zuschüsse zur gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung von Kindern in Kindertageseinrichtungen und in Kindertagespflege. Bezüglich der Übernahme der Kosten des Mittagessens wenden Sie sich ggf. an die für Bewilligung der o. g. Leistung zuständige Behörde (z. B. Jobcenter Passau-Land, Landratsamt Passau – Sozialverwaltung oder Landratsamt Passau - Wohngeldstelle).

- Die Übernahme der Beiträge für Kindertageseinrichtungen ist befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes ist ein neuer Antrag zu stellen.

- Übernimmt bei getrennt lebenden Elternteilen der barunterhaltspflichtige Elternteil den Beitrag für die Kindertageseinrichtung freiwillig oder aufgrund einer ausdrücklichen Verpflichtung im Wege der Unterhaltsregelung kann die Übernahme durch das Kreisjugendamt Passau nicht erfolgen. Erhalten Sie während des Bewilligungszeitraums entsprechende Zahlungen, so ist dies dem Kreisjugendamt Passau umgehend mitzuteilen.

### **Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Bearbeitung Ihres Antrags auf Übernahme der Elternbeiträge für Kinder in einer Kindertageseinrichtung bzw. auf Erlass des Kostenbeitrags für Kinder in Kindertagespflege**

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist das Landratsamt Passau, Domplatz 11, 94032 Passau, Tel.: 0851.397-1, email: [info@landkreis-passau.de](mailto:info@landkreis-passau.de).

Den behördlichen Datenschutzbeauftragten können Sie unter o.g. Adresse, per email unter [datenschutz@landkreis-passau.de](mailto:datenschutz@landkreis-passau.de) oder telefonisch unter 0851.397771 erreichen.

Ihre Daten werden erhoben, um Ihren Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge für Kinder in einer Kindertageseinrichtung bzw. auf Erlass des Kostenbeitrags für Kinder in Kindertagespflege bearbeiten zu können. Ihre freiwilligen Angaben erheben wir, um ggf. mit Ihnen in Kontakt treten zu können.

Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist § 90 SGB VIII

Für die Erhebung Ihrer freiwilligen Angaben ist im Falle Ihrer Einwilligung Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns weitergegeben an

- die jeweilige Kindertageseinrichtung die Ihr Kind besucht bzw.
- die Tagespflegeperson,

sowie weitere öffentliche Stellen, soweit sich im weiteren Verfahren ergibt, dass eine Weiterleitung der personenbezogenen Daten nach den geltenden Rechtsvorschriften erforderlich und zulässig ist.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung können Sie im Internet unter <http://www.landkreis-passau.de/meta/datenschutzerklaerung/> abrufen.

Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Zudem können Sie alle Informationen auch beim o.g. behördlichen Datenschutzbeauftragten erfragen.

**Ich erkläre, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind und ich von den o. g. Hinweisen Kenntnis genommen habe. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern(-teil)

**Bitte lassen Sie die Betreuungszeiten Ihres Kindes/Ihrer Kinder von der Tageseinrichtung bestätigen (bei Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge in Kindertageseinrichtungen) und reichen Sie den Antrag zur Bestätigung bei Ihrer Wohnsitzgemeinde ein (Bestätigungen siehe Seite 7 und 8). Ihre Gemeindeverwaltung wird den Antrag anschließend zur Bearbeitung an uns weiterleiten.**

**Anlage zum Antrag auf Förderung von Kindern in Kindertageseinrichtungen  
(Kindergarten/Hort/Krippe)**

für das Kind/die Kinder

\_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

**Ich beantrage/Wir beantrage(n)**

- die Übernahme der Kindergarten-/krippenbeiträge bereits vor dem ersten Geburtstag
- die Übernahme der Kindergartenbeiträge welche die Buchungszeitkategorie 5 – 6  
Stunden täglich übersteigen
- die Übernahme der Hortbeiträge

aus folgenden Gründen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

**Bestätigung der Kindertageseinrichtung (Kindergarten/Hort/Krippe):**

Es wird hiermit bestätigt, dass nachfolgend genannte(s) Kind(er) unsere Einrichtung seit/ab \_\_\_\_\_ besucht/besuchen.

Es wurden folgende Betreuungszeiten gebucht:

\_\_\_\_\_ Ab \_\_\_\_\_  wöchentlich  täglich \_\_\_\_\_ Stunden

**Name, Vorname erstes Kind**

Vorschulkind?  ja  nein

\_\_\_\_\_ Ab \_\_\_\_\_  wöchentlich  täglich \_\_\_\_\_ Stunden

**Name, Vorname zweites Kind**

Vorschulkind?  ja  nein

Für die o. g. Buchungszeit/Buchungszeiten ergibt/ergeben sich folgende(r) monatliche Beträge:

	Erstes Kind		Zweites Kind	
	Ab _____	Ab _____	Ab _____	Ab _____
Grundbeitrag				
<b>Zuzüglich</b> Spielgeld				
<b>Abzüglich</b> staatlicher Zuschuss Vorschulkind				
<b>Ergibt Elternbeitrag</b>				
Buskosten				
Sonstiges				

Der Beitrag wird für  12 Kalendermonate erhoben (September – August)  
 11 Kalendermonate erhoben (September – Juli)

Das o. g. Kind/die o. g. Kinder nimmt/nehmen an dem Angebot einer Mittagsverpflegung teil

nein

ja, Kosten: \_\_\_\_\_ € je Mahlzeit; \_\_\_\_\_ € wöchentlich; \_\_\_\_\_ € monatlich

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel der Einrichtung

**Bestätigung der Gemeinde:**

An das  
Kreisjugendamt Passau  
wirtschaftliche Jugendhilfe  
Dienststelle Salzweg  
Passauer Str. 39  
94121 Salzweg

Der Antrag ist am \_\_\_\_\_ bei der Gemeindeverwaltung eingegangen.

Die Angaben im Antrag stimmen mit dem Melderegister überein und sind – soweit nachprüfbar – richtig.

Erfolgt von Seiten der Gemeinde eine Bezuschussung zu den Teilnahmebeiträgen?

- Nein  
 Ja, in folgender Höhe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sonstige Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telefonnummer für Rückfragen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter  
Stempel Gemeindebehörde